

	ACTA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	Código: DE-FT-60
		Versión: 04
		Página: 1 de 9
		Vigente desde: 05/01/2024

Lugar:	Sala de Juntas – Dirección General	Fecha:	12	05	2025
Hora Inicio:	02:00 p.m.	Hora Final:	4:20 p.m.		

Acta No. 03 de 2025

Integrantes del Comité

Nombre	Cargo	Rol	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Guillermo Escobar Castro	Director General	Presidente del CIGD	X		Ninguna
John Freedy Molano Díaz	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Secretario Técnico del CIGD		X	Incapacidad
Darwin Javier Ortiz González	Subdirector de Análisis de Riesgos y Efectos del Cambio Climático	Asistente permanente	X		Ninguna
Wilson Villaher Pulido Villareal	Subdirector para la Reducción del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático (E)	Asistente permanente	X		Ninguna
Magda Liliana Reyes Moreno	Subdirectora para el Manejo de Emergencias y Desastres	Asistente permanente	X		Ninguna
Olga Yamile González Forero	Subdirectora Corporativa	Asistente permanente	X		Ninguna
Jenny Sorley Gaona	Jefe Oficina Jurídica	Asistente permanente	X		Ninguna
Clara Elena Orjuela Escobar	Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno	Asistente permanente	X		Ninguna
Claudia Marcela Ladino Herrera	Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Asistente permanente	X		Ninguna

Secretaría Técnica:

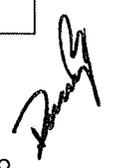
Nombre	Cargo	Rol
Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Secretario Técnico del CIGD

Invitado(as) Permanente:

Nombre	Cargo
Ana Lucia Bacares	Jefe Oficina de Control Interno
Andrea Pamela Charris Guerrero	Asesora de Comunicaciones

Tiene voz, pero no tiene voto

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER.



	ACTA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	Código: DE-FT-60
		Versión: 04
		Página: 2 de 9
		Vigente desde: 05/01/2024

Otros Invitados

Nombre	Cargo
Jennyfert Martínez	Contratista Dirección General
Karla Marcela Carvajal	Contratista Dirección General
Adriana Cruz Rodríguez	Contratista Dirección General
Karen Alejandra Galvis	Contratista Oficina Asesora de Planeación - FONDIGER
William Augusto Ángel	Contratista Oficina Asesora de Planeación
Paola Cubides Suárez	Contratista Oficina Asesora de Planeación

Tiene voz, pero no tiene voto

Orden del Día:

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Aprobación de las actas No. 12 de 2024 y 01 de 2025
4. Programación de mesas de trabajo solicitadas (Concejo Bogotá)
5. Aprobación de las Tablas de Retención Documental – TRD
6. Informe del estado de las PQRSD y Calidad de Respuesta de las PQRSD (30-04-2025).
7. Resultados finales de la Circular 10 de 2024
8. Presentación tablero de seguimiento a emergencias
9. Acciones de la Circular 05 del 24 de febrero de 2025
10. Presentación de cronograma de Elección de representantes ante Consejos Locales
11. Socializar el Acuerdo No. SCG-000001 Reglamento de la Subcomisión de Calidad del Gasto
12. Resultados de la Rendición de Cuentas 2024
13. Propositiones y Varios

Desarrollo:

1. Verificación del Quórum

El ing. Guillermo Escobar Castro, Director General, procede a dar inicio al comité, y se realiza la verificación del quórum confirmando que se puede dar inicio con los integrantes asistentes.

2. Aprobación del Orden del día

Se presenta el orden del día a los integrantes, y pone a consideración la aprobación del orden del día, donde se aprueba por los integrantes del comité.

3. Aprobación de las actas No. 12 de 2024 y 01 de 2025

El ing. Guillermo Escobar Castro, Director General, pone a consideración la aprobación de las siguientes actas:

- Acta CIGD No. 12 de 2024 del 14 y 15 de noviembre y 20 de diciembre de 2024.
- Acta CIGD No. 01 de 2025 del 31 de enero de 2025.

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER.



	ACTA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	Código: DE-FT-60
		Versión: 04
		Página: 3 de 9
		Vigente desde: 05/01/2024

Los integrantes del comité manifiestan que no han podido revisar las actas, por lo anterior se deja el compromiso de revisar las actas por parte de los integrantes y se reciben comentarios hasta el 16 de mayo, de lo contrario se darán por aprobadas las respectivas actas y se pasa para firmas a los integrantes presentes.

4. Programación de mesas de trabajo solicitadas (Concejo Bogotá)

La profesional Adriana Cruz, procede a exponer las mesas que se tiene programadas para la presente semana donde el Ing. Guillermo Escobar Castro, Director General, realiza las siguientes observaciones:

- Revisar con el Subdirector para la Reducción del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático, el alcance de la mesa, para estructurar la información que se presenta.
- Se indica que solo debe ir el Gestor Local
- También debe ir el Gestor Local
- A la mesa asiste, alguien del grupo de asistencia técnica de la Subdirección de Análisis de Riesgos y Efectos del Cambio Climático.
- Se indica que debe ir el Gestor Local y el responsable del concepto técnico
- Asiste la profesional Lady Gaitan de la Subdirección para la Reducción del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático
- Asiste personal de la Subdirección de Análisis de Riesgos y Efectos del Cambio Climático, pero adicionalmente se revise si el Gestor Local deba asistir.

El Ing. Guillermo Escobar Castro, Director General, indica que se debe estructurar un tablero de control para las mesas, donde se indique toda la información adicionalmente recuerda que después de cada mesa se entregue un informe, con el fin de saber los compromisos y lo debatido en dichas mesas.

5. Aprobación de las Tablas de Retención Documental – TRD

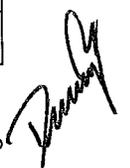
La doctora Olga Yamile González, Subdirectora Corporativa, procede a exponer los ajustes que solicito el Archivo General de la Nación y los cuales fueron subsanadas por el proceso de Gestión Documental.

Ítem	Observación	Subsanación
Tablas de Retención Documental	El formato de TRD debe ser ajustado conforme al Acuerdo 01 de 2024 del AGN	Se actualiza y diligencia el formato de acuerdo con las observaciones recibidas
Memoria Descriptiva	El formato de TRD debe ser ajustado conforme al Acuerdo 01 de 2024 del AGN y del CDA	Se ajusta el documento de acuerdo con las observaciones recibidas
Aprobación de TRD por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño – CIGD	Las TRD deben ser aprobadas por el CIGD	Se citará reunión del CIGD para la aprobación de las TRD
Anexos: Cuadro de Clasificación y Caracterización	Los formatos de los anexos deben ser ajustados conforme al Acuerdo 01 de 2024 del AGN y el Archivo de Bogotá	Se actualizan y diligencian los formatos de acuerdo con las observaciones recibidas
Normatividad	La normatividad que sustenta la actualización de TRD se encuentra en un solo archivo	Se organiza la normatividad en carpetas divididas por ente emisor

Posteriormente se procede a la votación de la siguiente manera:

Nombre	Cargo	Aprueba	
		Sí	No
Darwin Javier Ortíz González	Subdirector de Análisis de Riesgos y Efectos del Cambio Climático	X	
Wilson Villaher Pulido Villarreal	Subdirector para la Reducción del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático (E)	X	
Magda Liliana Reyes Moreno	Subdirectora para el Manejo de Emergencias y Desastres	X	

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER.



	ACTA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	Código: DE-FT-60
		Versión: 04
		Página: 4 de 9
		Vigente desde: 05/01/2024

Nombre	Cargo	Aprueba	
		Sí	No
Olga Yamile González Forero	Subdirectora Corporativa	X	
Jenny Sorley Gaona	Jefe Oficina Jurídica	X	
Clara Elena Orjuela Escobar	Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno	X	
Claudia Marcela Ladino Herrera	Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	X	
Guillermo Escobar Castro	Director General – Presidente	X	

Por lo anterior, se aprueba por unanimidad las Tablas de Retención Documental – TRD

6. Informe del estado de las PQRSD y calidad de respuesta de las PQRSD (30-04-2025)

La doctora Olga Yamile González, Subdirectora Corporativa, procede a realizar la presentación del informe del estado de las PQRSD y calidad de respuesta de las PQRSD, informando el porcentaje de eficacia, eficiencia.

Adicionalmente se presenta un análisis por dependencia de la siguiente manera:

Dependencia	Total general	% Total general	A Tiempo	% A Tiempo	Fuera de Tiempo	% Fuera De Tiempo
Dirección General	51	1,42%	51	100,00%		0,00%
Oficina Asesora de Planeación	148	4,11%	139	93,92%	9	6,08%
Oficina Jurídica	333	9,26%	304	91,29%	29	8,71%
Oficina Control Disciplinario Interno	14	0,39%	14	100,00%		0,00%
Oficina de Control Interno	3	0,08%	3	100,00%		0,00%
Oficina Tecnologías de Información y las Comunicaciones	113	3,14%	108	95,58%	5	4,42%
Subdirección Corporativa	67	1,86%	58	86,57%	9	13,43%
Subdirección de Análisis de Riesgos y Efectos de C.C	2131	59,23%	1708	80,15%	423	19,85%
Subdirección para la Reducción del Riesgo y Adaptación al C.C.	317	8,81%	271	85,49%	46	14,51%
Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres	421	11,70%	391	92,87%	30	7,13%
NA	0	0	0	0,00%		0,00%
Total General	3598	100%	3047	84,69%	551	15,31%

El Ing. Guillermo Escobar Castro, Director General, indica que se debe remitir el listado de las PQRSD a todas las áreas para que estas den respuesta por que no se han tramitado a tiempo en la vigencia 2024, adicionalmente se menciona a la doctora Jenny Gaona, Jefe Jurídica, que se verifique los tiempos jurídicos.

La ingeniera Claudia Ladino, Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, indica que se debe verificar la tipología debido a que muchas veces la clasificación inicial no es la correcta y esta tiene un tiempo límite para ajustar la tipología.

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER.



	ACTA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	Código: DE-FT-60
		Versión: 04
		Página: 5 de 9
		Vigente desde: 05/01/2024

7. Resultados finales de la Circular 10 de 2024

La Ing. Magda Liliana Reyes, Subdirectora para el Manejo de Emergencias y Desastres, presenta los resultados de la circular indicado el número de actividades por sector y presenta las siguientes conclusiones:

- Muchas entidades no reportaron ejecución de acciones ya que desde el gobierno nacional nunca se confirmó que Colombia estaba bajo la influencia del Fenómeno de la Niña.
- La circular se mantuvo desde mayo de 2024 a marzo de 2025, donde fue evidente la variabilidad climática, por la presencia de días de sol y fuerte precipitaciones en un mismo mes, condición que no permitía a las entidades reportar con facilidad la ejecución de medidas en territorio dado que la Circular 010 de 2024 se enfocó de forma exclusiva a las temporadas de lluvias.
- Con relación al proceso de conocimiento del riesgo las entidades realizaron acciones conforme a lo planeado La Secretaría Jurídica Distrital es la única que no tiene reportes.
- Se generan acciones de reducción de riesgo a partir de las actividades del proceso de conocimiento.
- Para el proceso de conocimiento las actividades son muy puntuales dado que están en el marco del proceso de la atención de emergencias.
- Las acciones del proceso de conocimiento requieren acciones a mediano y largo plazo por lo que su incidencia en el corto plazo es limitada.

El Ing. Guillermo Escobar Castro, Director General, indica que los resultados presentados no dan cuenta del impacto en la gestión del riesgo, por lo anterior solicita presentar para el próximo comité directivo del lunes 19 de mayo el informe con los resultados de la circular 10 de 2024, con un análisis claro en los diferentes componentes de gestión del riesgo, donde se indique la evaluación de los diferentes actores, manejo, reducción y análisis.

La Ing. Magda Liliana Reyes, Subdirectora para el Manejo de Emergencias y Desastres, menciona que se debe realizar la actualización del procedimiento y la Estrategia Interna de Respuesta – EIR.

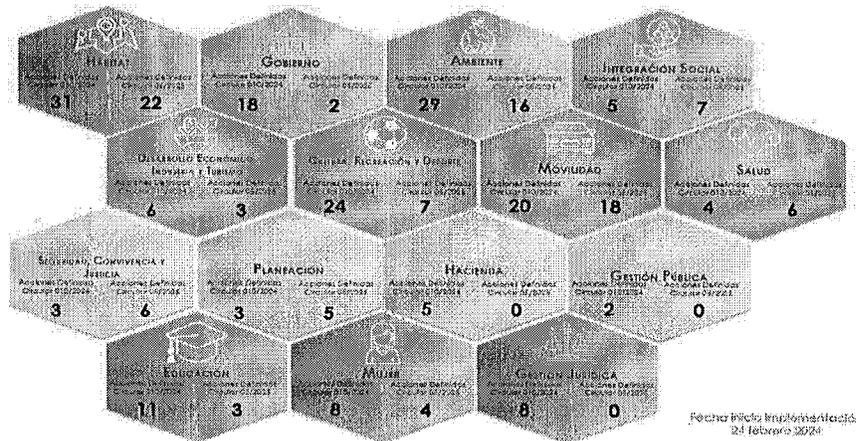
8. Presentación tablero de seguimiento a emergencias

La Ing. Magda Liliana Reyes, Subdirectora para el Manejo de Emergencias y Desastres, indica que el tablero no se encuentra todavía en funcionamiento, se ha adelantado acciones con la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

El Ing. Guillermo Escobar Castro, Director General, solicita se presente en el próximo Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de mayo el tablero en ejecución.

9. Acciones de la Circular 05 del 24 de febrero de 2025

La Ing. Magda Liliana Reyes, Subdirectora para el Manejo de Emergencias y Desastres, inicia con la descripción de cada una de las actividades, indicando que se debe plantear un indicador para poder medir las acciones realizadas



Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER.

Handwritten signature

	ACTA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	Código: DE-FT-60
		Versión: 04
		Página: 6 de 9
		Vigente desde: 05/01/2024

El Ing. Guillermo Escobar Castro, Director General, solicita que para el día viernes 16 de mayo se indique cuáles son las acciones que se están realizando desde cada subdirección con las entidades del sistema.

10. Presentación de cronograma de Elección de representantes ante Concejos Locales

El Ing. Wilson Pulido Villareal, Subdirector Reducción del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático (E), presenta el cronograma de elección de los representantes ante el Concejos Locales

CRONOGRAMA ELECTORAL - JORNADA ÚNICA ELECTORAL - 2025 - 2029		
#	ACTIVIDAD	FECHAS
1	Socialización y sensibilización en las localidades sobre el proceso de elección (pedagogía electoral)	14 de enero de 2025 - 22 de julio de 2025
2	Instalación del Puesto de Mando Unificado – PMU	09 de mayo de 2025
3	Inicio período de inscripción de candidatas, candidatos (as) y votantes	14 de mayo de 2025
4	Cierre del período de inscripción de candidatas (as) y votantes	10 de junio de 2025
5	Proceso de subsanación de documentos presentados en la etapa de inscripciones por parte de candidatas, candidatas y votantes	11 de junio de 2025 – 18 de junio de 2025
6	Publicación de listado definitivo de candidatas, candidatas y votantes inscritos que cumplen los requisitos exigidos	26 de junio de 2025
7	Inicio de la fase de votación digital y digital asistida y presencial	30 de junio de 2025
8	Finalización de la fase de votación virtual y virtual asistida	22 de julio de 2025
9	Escrutinio	25, 26 y 27 de julio de 2025
10	Presentación de reclamaciones o impugnaciones y cierre del proceso de impugnación	26 de julio de 2025 - 30 de julio de 2025
11	Publicación de resultados	31 de julio de 2025

Adicionalmente menciona las acciones realizadas en cada localidad:

- Socialización CLGRCC: Ciudad Bolívar, San Cristóbal, Candelaria, Bosa, Tunjuelito, Kennedy, Fontibón, Rafael Uribe Uribe, Usaquén, Puente Aranda, Los Mártires, Santa Fe, Usme, Teusaquillo, Chapinero.
- Reunión con Alcaldías Locales: Teusaquillo, Engativá, Chapinero, Antonio Nariño, Suba, Bosa, Tunjuelito
- Capacitación Preparemos por sí acaso-mantenimiento de su entorno-invitación a ser parte al CLGRCC: Suba, Barrios Unidos, Chapinero
- Capacitación Fortalecimiento comunitario 1 primer respondiente e invitación a que se integren en procesos de participación y gobernanza en el CLGRCC: Barrios Unidos

El Ing. Guillermo Escobar Castro, Director General, menciona que para el próximo Comité Institucional de Gestión y Desempeño se presente un informe del cronograma y los avances a las acciones realizadas.

11. Socializar el Acuerdo No. SCG-000001 Reglamento de la Subcomisión de Calidad del Gasto

La profesional Paola Cubides Suárez de la Oficina Asesora de Planeación, procede a exponer la normativa del Acuerdo en mención para el reglamento de la Subcomisión de Calidad del Gasto:

- Decreto Distrital 110 de 2025, Por medio del cual se crea y reglamenta la Comisión Intersectorial de Calidad del Gasto y Modernización Distrital y se adiciona el Decreto Distrital 546 de 2007
- Decreto Distrital 110 de 2025 art.8 " Por medio del cual se reglamentan las Comisiones Intersectoriales del Distrito Capital "
- Acuerdo No. SCG-000001 del 30 de abril de 2025: "Por el cual se adopta el Reglamento Interno de la Subcomisión de Calidad del Gasto".

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER.



	ACTA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	Código: DE-FT-60
		Versión: 04
		Página: 7 de 9
		Vigente desde: 05/01/2024

- Decreto Distrital 546 de 2007: Reglamenta las Comisiones Intersectoriales del Distrito Capital como instancias de coordinación necesarias para garantizar la articulación en la implementación y operacionalización de las políticas, estrategias, planes y programas

Generalidades Funcionales:

Qué es?

Subcomisión de la calidad del gasto

La Subcomisión de Calidad del Gasto es la instancia encargada de analizar y proponer acciones para optimizar la eficiencia en la asignación y ejecución del gasto público distrital.

Funciones:

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analizar y recomendar medidas correctivas o de reasignación de recursos con base en el análisis de ejecución presupuestal y física de las entidades ✓ Gasto anual con priorización, optimización de recursos e impacto de las inversiones distritales, sin perjuicio de la aprobación en las instancias que corresponda según la recomendación. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisar los resultados de los planes y políticas de austeridad en el gasto, en las entidades y organismos distritales, haciendo las recomendaciones necesarias que permitan priorizar el gasto público hacia inversiones de mayor impacto social y generación de valor público para los ciudadanos.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ La Subcomisión de manera excepcional estudiará y aprobará los casos específicos que, por su potencial afectación en la prestación de bienes y servicios a la ciudadanía, requieren un tratamiento diferencial respecto a los lineamientos generales de austeridad, los cuales deberán ser expuestos y debidamente motivados por los secretaríos cabeza de sector. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisar los resultados de los estudios o las evaluaciones realizados por el distrito sobre los programas o proyectos incluidos en el presupuesto anual y emitir recomendaciones a las entidades, con el fin de que incorporen los ajustes necesarios tanto en la programación como en la ejecución de los presupuestos correspondientes.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentar informes periódicos a la Comisión Intersectorial de Calidad del Gasto y Modernización Distrital cuando esta los requiera 	

Los integrantes de la Subcomisión de Calidad del Gasto con voz y voto son:

- La/el Secretaria / o Distrital de Hacienda o su delegado, quien presidirá la Subcomisión
- La/el Secretaria / o General o su delegado
- La/el Secretaria / o Distrital de Planeación o su delegado
- Invitados permanentes con voz, pero sin voto a /el Directora /o Distrital de Presupuesto y la / el Subsecretaria / o Técnico de la Secretaría Distrital de Hacienda
- La secretaria Técnica a cargo de la el / la Directora /o Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda

La conclusión de lo expuesto anteriormente es la Subcomisión del Gasto una instancia de control y seguimiento a la ejecución presupuestal de las entidades, que infiere en la asignación del presupuesto de acuerdo con el análisis de los resultados, evalúa el desempeño presupuestal de las entidades para emitir recomendaciones, para asignar y reasignar presupuesto, y para ajustar la programación presupuestal.

12. Resultados de la Rendición de Cuentas 2024

La profesional Paola Cubides Suárez de la Oficina Asesora de Planeación, presenta los resultados obtenidos en la Rendición de Cuentas ejecutada el pasado 24 de abril de 2025, logrando una mayor participación en varias localidades, y en los grupos de valor de Juntas de Acción Comunal, Ciudadanía, Servidor Público de otra entidad, Contratista y Servidor Público del IDIGER, empresas privadas; con un total de asistentes de ciento veinte y seis (126), setenta y dos (72) presenciales y cincuenta y cuatro (54) virtuales.

Así mismo se produjeron mil ciento veinte y un (1.121) reproducciones desde la publicación de la transmisión hasta el 08 de mayo de 2025, cuarenta (40) interacciones en vivo y diez (10) comentarios en Facebook; por otro lado en la plataforma YouTube se dieron ochocientos ochenta y un (881) visualizaciones desde la publicación de la



	ACTA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	Código: DE-FT-60
		Versión: 04
		Página: 8 de 9
		Vigente desde: 05/01/2024

transmisión hasta el 09 de mayo de 2025, ciento diecisiete (117) personas conectadas en vivo y tres (3) suscripciones al canal.

13. Proposiciones y Varios

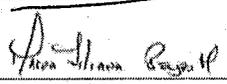
La Ing. Claudia Ladino, Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, solicita incluir en el orden del día del próximo Comité Institucional de Gestión y Desempeño los resultados y recomendaciones de la actividad phishing – seguridad de la información para prevenir incidentes de seguridad de la información.

Finalmente, el Ing. Guillermo Escobar Castro, Director General, da por terminada la reunión y pide el apoyo en los temas pendientes para el transcurso de la semana.

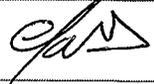
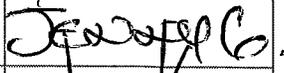
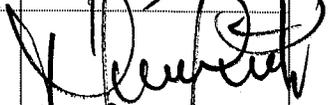
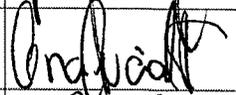
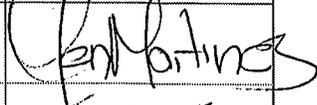
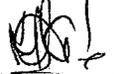
Compromisos adquiridos en el comité

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento		
		DD	MM	AAAA
Remitir el listado de PQRSD a todas las áreas, que se tramitaron fuera de tiempo.	Subdirección Corporativa	16	05	2025
Remitir las observaciones de las PQRSD que se tramitaron fuera de tiempo.	Todas las dependencias	30	05	2025
Presentar un informe con los resultados de la circular 10 de 2024, con un análisis claro en los diferentes componentes de gestión del riesgo, donde se indique la evaluación de los diferentes actores, manejo, reducción y análisis.	Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres	19	05	2025
Presentación del tablero de seguimiento a emergencias en ejecución en el próximo Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres	26	05	2025
Presentar cuáles son las acciones que se están realizando desde cada subdirección con las entidades del sistema, consolida la Subdirección para el Manejo de Emergencia y Desastres	Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres	16	05	2025
Informe del cronograma y los avances a las acciones realizadas en el próximo Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Subdirector Reducción del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático	26	05	2025

Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Participante	Cargo / Rol / Contratista	Dependencia / Entidad	Firma
Guillermo Escobar Castro	Director General	Dirección General	
Darwin Javier Ortiz González	Subdirector de Análisis de Riesgos y Efectos del Cambio Climático	Subdirección para la Reducción del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático	
Wilson Villaher Pulido Villarreal	Subdirector para la Reducción del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático (E)	Subdirección de Análisis de Riesgos y Efectos del Cambio Climático	
Magda Liliana Reyes Moreno	Subdirectora para el Manejo de Emergencias y Desastres	Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres	

	ACTA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	Código: DE-FT-60
		Versión: 04
		Página: 9 de 9
		Vigente desde: 05/01/2024

Participante	Cargo / Rol / Contratista	Dependencia / Entidad	Firma
Olga Yamile González Forero	Subdirectora Corporativa	Subdirección Corporativa	
Jenny Sorley Gaona	Jefe Oficina Jurídica	Oficina Jurídica	
Clara Elena Orjuela Escobar	Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno	Oficina de Control Disciplinario Interno	
Claudia Marcela Ladino Herrera	Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	
Ana Lucia Bacares	Jefe Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	
Andrea Pamela Charris Guerrero	Asesora en Comunicaciones	Comunicaciones	
Jennyfert Martínez	Contratista	Dirección General	
Adriana Cruz Rodríguez	Contratista	Dirección General	
Karla Marcela Carvajal	Contratista	Dirección General	
Karen Alejandra Galvis	Contratista	Oficina Asesora de Planeación	

Nota 1: El formato DE-FT-10 Formato control de asistencia hace parte integral de la presente acta.

Nota 2: La presente acta se enviará previamente al correo electrónico a los todos los integrantes que asistan al CIGD para su respectiva aprobación.

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER.



