Código: GD-FT-124

Versión: 6

Vigente desde: 17/02/2025

ENTIDAD PRODUCTORA:

FICINA PRO	DUCTORA	٨:	OFICINA ASESORA JURÍDICA										
	CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	O FORMATO	RETE	NCIÓN		OSICIÓI INAL	R	EPRODUCCI	SERIE DE	
Dependencia	Serie	Subserie		Papel	Electrónico (Extensión)	AG	AC	СТ	E :	s	N TÉCNICA (M/D)	DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO
120	1		ACCIONES CONSTITUCIONALES				57111-11111-	.				10 10 10	
120	1	1	Acciones de Grupo										Subserie documental en la que se conservan los documentos por los cuales un grupo de personas afectadas por misma causa acuden a las autoridades judiciales para obtener el reconocimiento y pago de la indemnización por per
			Auto admisorio de la demanda	X									El tiempo de retención será de 10 años contados a partir de la expedición de la última sentencia o del fallo. I
			Copia de la demanda	×									retención contempla 5 años para responder a posibles procesos administrativos sancionatorio y otros 5 años por ter precauciónales que permitan evidenciar que los intereses de la comunidad fueron atendidos según los lineamientos la norma. Las acciones de grupos son fuente primaria para la Historia Política, ya que evidencia las transformaciones que
			Copia del poder para la representación judicial	×									experimentado este mecanismo constitucional con respecto a los derechos o interés colectivos que han sido vulnerac Además, demuestra la relación que establece una entidad con la ciudadanía, por medio de un mecanismo constitucio
			Contestación de la demanda	X									que repara los daños ocasionados. Por tanto, se recomiendan los siguientes procedimientos de selección:
			Auto de cumplimiento o sustanciación	Х						4			- Seleccionar un porcentaje aleatorio de las acciones de grupo que se caractericen por tener sentencia o fallo a favo
			Alegato de conclusión	X		1	9		×	x			en el que se observe una notoria defensa de la entidad. Además, seleccionar un porcentaje aleatorio de la acción grupo que impliquen el reconocimiento de la indemnización por reparación de los perjuicios ocasionados a un núm plural de personas.
			Sentencia de primera instancia	X									- Seleccionar todas las acciones de grupo que refieran a la violación de derechos humanos o derecho internacio humanitario.
			Impugnación del fallo de primera instancia	X									Se conservan en su formato original papel y la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá confor al Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.5 y el manual de eliminación de la entidad. El encargado de este proceso se
			Alegato de conclusión - impugnación	х									Gestión Documental
			Escrito de impugnación y/o apelación	Х									
1			Fallo de segunda instancia	X							1		
100			Comunicación oficial	Х									
120	1	2	Acciones de Tutela										Subserie documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano acude ante un juez de República, con el fin de buscar un pronunciamiento que proteja un derecho constitucional fundamental vulnerado amenazado por acción u omisión de una entidad pública o particular.

Código: GD-FT-124

Versión: 6

Vigente desde: 17/02/2025

ENTIDAD PRODUCTORA:

OFICINA PRO	DUCTORA	\ :	OFICINA ASESORA JURÍDICA					Diei	POSIC	NÓN I	Estantion III		
	CÓDIGO			SOPORTE	O FORMATO	RETE	NCIÓN		FINAL		REPRODUCCI ÓN TÉCNICA	SERIE DE	PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	Papel	Electrónico (Extensión)	AG	AC	СТ	E	S	(M/D)	DDHH / DIH	the second secon
			Auto admisorio de la tutela o demanda	×									El tiempo de retención será de 10 años contados a partir del último fallo en primera o segunda instancia, según sea el caso. Esta retención contempla 5 años para responder a posibles investigaciones disciplinarias y otros 5 años por temas precauciónales que permitan evidenciar que las solicitudes de la ciudadanía fueron atendidas de manera clara, oportuna y respetando el derecho de turno
			Escrito de tutela	x									Las acciones de tutela son fuente primaria para la Historia Política, toda vez que evidencia el ejercicio del Estado Social de Derecho y los mecanismos de defensa de los derechos fundamentales. Además, permite evidenciar como se promueven los principios democráticos y las libertades constitucionales desde el ejercicio cotidiano de la ciudadania
			Contestación de la acción de tutela	X									frente a las entidades. A pesar de su importancia, en algunos casos esta serie se produce en grandes cantidades, por lo cual se recomienda una selección cualitativa, que se ejemplifica a continuación:
			Fallo de tutela	×									- Seleccionar un porcentaje de las acciones de tutela que se caractericen por una notable defensa judicial por parte de la entidad. También, seleccionar un porcentaje aleatorio de la acción de tutela que impliquen multas y sanciones a la entidad.
			Impugnación de la acción de tutela	X		1	9			X			 Seleccionar un porcentaje de las acciones de tutela que hayan sido objeto de revisión por parte de la Corte Constitucional. Además, seleccionar un porcentaje de aquellas acciones de tutela cuya argumentación jurídica presente casuísticas especiales o legislación particular, relacionada con la misión de la entidad.
			Auto de reparto de segunda instancia	X									- Seleccionar todas las acciones de tutela que refieran a la violación de derechos humanos o derecho internaciona
			Fallo de segunda instancia	х									humanitario. Se conservan en su formato original papel y la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá conforme al Decreto 1080 de 2015 articulo 2.8.2.2.5 y el manual de eliminación de la entidad. El encargado de este proceso será
			Ejecutoria de la tutela	х									Gestión Documental
		FVB	Cumplimiento de acción de tutela	X									
			Comunicación oficial	Х									Subserie documental en la que se conservan los documentos por los cuales una persona, colectivo o entidad acude ante
120	1	3	Acciones Populares	- 375									un juez de la República en defensa y protección de los derechos e intereses colectivos enunciados en el artículo 88 de la Constitución Política de Colombia y el artículo 4 de la Ley 472 de 1998El tiempo de retención será de 10 años
			Auto admisorio de la demanda	×									contados a partir del fallo en primera o segunda instancia, según sea el caso. Esta retención contempla 5 años para responder a posibles investigaciones disciplinarias y otros 5 años por temas precauciónales que permitan evidenciar que las solicitudes de la ciudadanía fueron atendidas de manera clara, oportuna y respetando el derecho de turno
	V His		Copia de la demanda	X									Las acciones populares son fuente primaria para la Historia Política, toda vez que evidencia el ejercicio del Estado Social de Derecho y los mecanismos de defensa de los derechos fundamentales. Además, permite evidenciar como se

Código: GD-FT-124	
/ersión: 6	

Vigente desde: 17/02/2025

ENTIDAD PRODUCTORA:

INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

OFICINA PRO	DUCTURA	۸.	OFICINA ASESORA JURÍDICA										
	CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	O FORMATO	RETE	NCIÓN	2 E	POSIC	See Shipper Story	REPRODUCCI	SERIE DE	
Dependencia	Serie	Subserie	Same, OSSIGNET IN CORRECTION OF THE CORRECTION O	Papel	Electrónico (Extensión)	AG	AC	СТ	E	s	ÓN TÉCNICA (M/D)	DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO
			Copia del poder para la representación judicial	×									promueven los principios democráticos y las libertades constitucionales desde el ejercicio cotidiano de la ciudadani frente a las entidades. A pesar de su importancia, en algunos casos esta serie se produce en grandes cantidades, por l
			Contestación de la demanda	х									cual se recomienda una selección cualitativa, que se ejemplifica a continuación: - Seleccionar un porcentaje de las acciones populares que se caractericen por una notable defensa judicial por parte di
			Auto de cumplimiento o sustanciación	х									la entidad. También, seleccionar un porcentaje aleatorio de la acción popular que impliquen multas y sanciones a la entidad.
			Alegato de conclusión	x		1	9			х			- Seleccionar un porcentaje de las acciones populares que hayan sido objeto de revisión por parte de la Corte Constitucional. Además, seleccionar un porcentaje de aquellas acciones populares cuya argumentación juridica presente casuísticas especiales o legislación particular, relacionada con la misión de la entidad.
			Sentencia de primera instancia										Seleccionar todas las acciones populares que refieran a la violación de derechos humanos o derecho internacional humanitario.
			Impugnación del fallo de primera instancia	X									Se conservan en su formato original papel y la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá conform al Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.5 y el manual de eliminación de la entidad. El encargado de este proceso será
			Alegato de conclusión - impugnación	x x x	-								Gestión Documental
1			Escrito de impugnación y/o apelación										
			Fallo de segunda instancia										
120		W.	Comunicación oficial	X									
120	2		ACTAS										
120	2	11	Actas del Comité de Conciliación del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER						27				El tiempo de retención será de 10 años contados a partir de la generación de la última acta. Subserie documental de conservación permanente por sus valores patrimoniales y de importancia para la historia, la cultura e investigación que contienen documentos en los cuales se describen las conclusiones llevadas a cabo en los procesos o litigios a conciliar, su motivación y la determinación de conciliar. Las actas están acompañadas de documentos fuente elaborados por los abogados como insumo para el Comité lo cual las hace especialmente interesantes para la investigación jurídica de la administración pública en los aspectos misionales de la Entidad, por ta

Código: GD-FT-124

Versión: 6

Vigente desde: 17/02/2025

ENTIDAD PRODUCTORA:

OFICINA PRO	DUCTORA CÓDIGO		OFICINA ASESORA JURÍDICA	SOPORTE	O FORMATO	RETER	NCIÓN	DISP	POSIC	IÓN	REPRODUCCI	SERIE DE	
	CODICC		SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES		Electrónico						ÓN TÉCNICA	DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie		Papel	(Extensión)	AG	AC	CT	E	S	(M/D)		
	120 2		Acta del Comité de Conciliación del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER	X									motivo se dispone la conservación total en su formato original papel. Circular Externa 003 de 2015 del AGN. Decreto 1080 de 2015. Ley 527 de 1999, Art. 11 al 13. Ley 594 de 2000, Art. 19. Ley 39 de 1981, Art. 2. Ley 720 de 1996, Art.95. Decreto El tiempo de retención será de 10 años contados a partir de la generación de la última acta.
120	2	12	Actas del Comité de Contratación del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER										Subserie documental de conservación total por sus valores patrimoniales y de importancia para la historia, la cultura e investigación, ya que contiene documentos de la instancia de consulta, definición y orientación de los lineamientos generales que regirán la actividad precontractual, contractual y postcontractual de la entidad, por tal motivo se dispone la conservación total en su formato original papel.
			Acta del Comité de Contratación del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER	X		1	9	X					CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Art. 269 Ley 80 de 1993 numeral 1 literal C del numeral 3 art. 11 IDIGER. Resolución 139 del 29 de abril de 2020 IDIGER. Resolución 139 de 2020 Ley 1150 DE 2007, Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.
120	4		ACTUACIONES DE DEFENSA JUDICIAL							_			El tiempo de retención será de 20 años contados a partir de la generación de la última comunicación oficial.
120	4	1	Actuaciones de Defensa en Acciones Constitucionales Auto admisorio de la tutela o demanda	X									Subserie documental de conservación permanente por sus valores patrimoniales y de importancia para la histona, la cultura e investigación, ya que contiene documentos de la instancia de consulta, para conocer las estrategias de defensa jurídica de la Entidad por lo cual Se dispone la conservación total en su formato original papel. COLOMBIA, SENADO DE LA REPÚBLICA. Ley 446 (7, julio, 1998). Por la cual se adoptan como legislación permanente algunas normas del Decreto 2651 de 1991, se modifican algunas del Código de Procedimiento Civil, se
			Notificación de la tutela	x									derogan otras de la Ley 23 de 1991 y del Decreto 2279 de 1989, se modifican y expiden normas del Código Contencioso Administrativo y se dictan otras disposiciones sobre descongestión, eficiencia y acceso a la justicia. Bogotá: 1998. COLOMBIA, MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO. Decreto 1069 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho.
			Copia de la tutela Registro en el SIPROJ	х		1	19	x					COLOMBIA, MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO. Decreto 1167 (19, julio, 2016). Por el cual se modifican y se suprimen algunas disposiciones del Decreto 1069 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho
			Contestación a la acción de tutela	Х									

ódigo: GD-FT-124	
ersión: 6	
gente desde: 17/02/2025	

ENTIDAD PRODUCTORA:

INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO

OFICINA PRODUCTORA:

	CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	O FORMATO	RETE	NCIÓN	SERVICE CONTRACTOR	SPOSIC		REPRODUCCI	SERIE DE	经验证证券的证据的证据的证据的证据的证据的证据的证据的证据的证据
Dependencia	Serie	Subserie	OLINE, OBBOLINE 1 TIPOS BOCOMENTALES	Papel	Electrónico (Extensión)	AG	AC	СТ	E	s	ÓN TÉCNICA (M/D)	DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO
			Notificación de la sentencia	×									
			Copia de la sentencia judicial	х									
4-1			Escritos de impugnación y/o apelación	×									
100			Comunicación oficial	Х									
120	20 4	2	Actuaciones de Defensa en Procesos Judiciales										El tiempo de retención será de 20 años contados a partir de la generación de la última comunicación oficial. Subserie documental de conservación total por sus valores patrimoniales y de importancia para la historia, la cultura e
			Auto admisorio de la demanda	Х									investigación, ya que contiene documentos de la instancia de consulta, para conocer las estrategias de defensa jurídica de la Entidad por lo cual se dispone la conservación total en su formato original papel
			Notificación de la demanda	Х									COLOMBIA, SENADO DE LA REPÚBLICA. Ley 446 (7, julio, 1998). Por la cual se adoptan como legislación permanente algunas normas del Decreto 2651 de 1991, se modifican algunas del Código de Procedimiento Civil, se
			Copia de la demanda	x	x x								derogan otras de la Ley 23 de 1991 y del Decreto 2279 de 1989, se modifican y expiden normas del Código Contencioso Administrativo y se dictan otras disposiciones sobre descongestión, eficiencia y acceso a la justicia. Bogotá: 1998.
		4.0	Copia del poder para la representación judicial	X									COLOMBIA, MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO. Decreto 1069 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho.
			Registro en el SIPROJ	×	145								COLOMBIA, MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO. Decreto 1167 (19, julio, 2016). Por el cual se modifican y
			Certificación de la decisión del Comité de Conciliación	×									se suprimen algunas disposiciones del Decreto 1069 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho
			Contestación de las demanda	x	14 17 1								
			Citación a audiencias	Х	x								
			Copia del acta de la audiencia de conciliación	х		1	19	x					

Código: GD-FT-124

Versión: 6

Vigente desde: 17/02/2025

ENTIDAD PRODUCTORA:

OFICINA PRO	100000000000000000000000000000000000000		OFICINA ASESORA JURÍDICA	000000	O FORMATO	DETE	NCIÓN		POSIC		REPRODUCCI		
	CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORIE	O FORMATO	KEIE	NCION		FINAL		ÓN TÉCNICA	SERIE DE DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie	SERIE, SUBSERIE I TIPOS DOCUMENTALES	Papel	Electrónico (Extensión)	AG	AC	СТ	E	S	(M/D)	DDAN / DIN	
			Contestación a la conciliación	Х									
			Notificación de la etapa probatoria	Х									
		hipada	Documentos de la etapa probatoria	X	111								
			Alegatos de conclusión	Х									
			Notificación de la sentencia	×									
			Copia de la sentencia judicial	х	177								
			Escritos de impugnación y/o apelación	x								be 1	
		100	Comunicación oficial	X									and the second s
120	14		CONCEPTOS										El tiempo de retención será de 5 años contados a partir de la generación del último concepto. Subserie documental que posee valores patrimoniales ya que refleja los documentos que registran acontecimiento
120	14	1	Conceptos Jurídicos										coyunturales que experimenta una sociedad o comunidad en temas relacionados con la Ley 1523 de 2012, la opiniones, apreciaciones o juicios emitidos por la entidad, con el fin de informar u orientar sobre cuestiones en mater jurídica, planteadas y solicitadas por un ciudadano, entidad o funcionario. Se establece seleccionar un 10% a conservar por cada año de producción, teniendo en cuenta el contenido cualitativa de los documentos, en especial algunos conceptos que por la importancia de su contenido puedan servir com testimonio del trámite e involucren conceptos sobre los procesos misionales y de apoyo que puedan contribuir a administración o gestión del IDIGER.
			Comunicación oficial - Solicitud concepto jurídico	х		1	4			x	х		La eliminación de los documentos no seleccionados se procederá conforme al Decreto 1080 de 2015 articulo 2.8.2.2 y el manual de eliminación de la Entidad. Los documentos resultantes de la selección serán procesados por un meditecnológico de acuerdo con el manual de digitalización de la Entidad para su conservación y posterior consulta.

Código: GD-FT-124

Versión: 6

Vigente desde: 17/02/2025

ENTIDAD PRODUCTORA:

OFICINA PRO	DUCTORA	:	OFICINA ASESORA JURÍDICA										
	CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	O FORMATO	RETE	NCIÓN	The state of the s	POSIC		REPRODUCCI		
Dependencia	Serie	Serie Subserie	SEALE, SUBSERIE I TIPOS DOCUMENTALES	Papel	Electrónico (Extensión)	AG	AC	СТ	E	s	ÓN TÉCNICA (M/D)	DDHH / DIH	
			Comunicación oficial – remisión del concepto jurídico	х									Circular Externa 003 de 2015 del AGN. Decreto 1080 de 2015. Ley 527 de 1999, Art. 11 al 13. Ley 594 de 2000, Art. 19. Ley 39 de 1981, Art. 2. Ley 720 de 1996, Art.95. Acuerdo 001 de 2024 en su Art. 4.5.4 AGN
			Concepto jurídico	X									Responsable del proceso de conservación por medio técnico: Gestión Documental

Código: GD-FT-124

Versión: 6

Vigente desde: 17/02/2025

ENTIDAD PRODUCTORA:

OFICINA PRO		:	OFICINA ASESORA JURÍDICA	POPOPTE	O FORMATO	RETENC	NÒN	DISPO		REPRODUC	CI	
	CÓDIGO		DEDIE OUDDERIE V TIDOS DOCUMENTALES	SUPURIE	OFORWATO	KETERO	,ioi4	FIN	VAL	ÓN TÉCNIC		
Dependencia	Serie	Subserie	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	Papel	Electrónico (Extensión)	AG	AC	СТ	E S	10.000	DONA / UI	
120	17		CONTRATOS		4							Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de
120	17	1	Contratos de Arrendamiento									contratación celebrado por las entidades estatales con una persona natural o jurídica que cede temporalmente el uso dun bien a cambio de una renta.
accessing to			Estudio previo	X						31,81		El tiempo de retención será de 20 años contados a partir de la generación de la última acta de liquidación. Los contratos de arrendamiento tienen un tiempo mínimo de retención de 20 años con el fin de responder a posible
			Análisis del sector económico y de los oferentes	X								acciones de responsabilidad contractual según lo estipulado en el artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Los tiempos de retención empiezan a contar a partir de la finalización de la vigencia de la póliza o garantía, se establece seleccionar ul 10% a conservar por cada año de producción, teniendo en cuenta el contenido cualitativo de los documentos, el
		The se	Estudio de mercado	×								especial algunos contratos que por la importancia de su contenido puedan servir como testimonio del trámite involucren conceptos sobre los procesos misionales y de apoyo que puedan contribuir a la administración o gestión de
			Certificado de disponibilidad presupuestal	X								IDIGER. Se seleccionan el 100% de los contratos que den como resultado estudios, análisis, informes, etc., que permita entender contextos sociales, históricos, políticos, de la época, así como también, contratos relacionados con la memori
			Ficha técnica	Х						100		histórica, la violación o vulneración de derechos humanos, derecho internacional humanitario, conflicto armado interno ayudas humanitarias, a su vez los contratos que por su monto representan una gran inversión de recursos para
			Matriz de riesgos	X	X							entidad y los contratos a los que se les hizo efectivo un incumplimiento. La eliminación de los documentos n seleccionados se procederá conforme al Decreto 1080 de 2015 articulo 2.8.2.2.5. Los documentos resultantes de
			Justificación de contratación directa	Х							34	selección serán procesados por un medio tecnológico de acuerdo al manual de digitalización de la Entidad para s conservación y posterior consulta. Los documentos no seleccionados se eliminarán de acuerdo con le manual d
			Acta de diligencia de cierre del proceso	Х								eliminación de la Entidad. . *LEY 80 DE 1993, Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración PÚBLICA
			Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	X								Circular Externa 003 de 2015 del AGN. Decreto 1080 de 2015. COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Colombia.
			Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	X	Х							Contratación de la Administración Pública. Bogotá: 1993.
	Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación X					100	COLOMBIA.					
			Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	x							COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 1150 (16, julio, 2007). Por medio de la cual se introducen medida para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratació con Recursos Públicos. Bogotá: 2007.	
		1	Acta de audiencia de adjudicación	Х		1	19			x x		001,1000,000

Código: GD-FT-124

Versión: 6

Vigente desde: 17/02/2025

ENTIDAD PRODUCTORA:

OFICINA PRO	DUCTOR	A:	OFICINA ASESORA JURÍDICA										
	CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	O FORMATO	RETE	NCIÓN	2000	POSIC		PRODUCCI	SERIE DE	
Dependencia	Serie	Subserie	SEME, SUBSEME 1 TIPOS DOCUMENTALES	Papel	Electrónico (Extensión)	AG	AC	СТ	Е	s	TÉCNICA (M/D)	DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO
120	17	2	Contratos de Comodato										Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso contratación celebrado por las entidades estatales con una persona natural o jurídica, en la que una de las parte
			Estudio previo	x									entrega a la otra gratuitamente una especie mueble o raíz, para que haga uso de ella, y con cargo de restituir la misn especie después de terminar el uso. El tiempo de retención será de 20 años contados a partir de la generación de la úlitma acta de liquidación. Los contratos de comodato tienen un tiempo mínimo de retención de 20 años con el fin de responder a posible
			Análisis del sector económico y de los oferentes	X									acciones de responsabilidad contractual según lo estipulado en el artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Los tiempos o retención empiezan a contar a partir de la finalización de la vigencia de la póliza o garantía, se establece seleccionar u 10% a conservar por cada año de producción, teniendo en cuenta el contenido cualitativo de los documentos, e
			Estudio de mercado	x									especial algunos contratos que por la importancia de su contenido puedan servir como testimonio del tràmite involucren conceptos sobre los procesos misionales y de apoyo que puedan contribuir a la administración o gestión d IDIGER. Se seleccionan para conservación total y permanente el 100% de los contratos que den como resultado estudio:
			Certificado de disponibilidad presupuestal	X									análisis, informes, etc., que permitan entender contextos sociales, históricos, políticos, de la época, así como tambié contratos relacionados con la memoria histórica, la violación o vulneración de derechos humanos, derecho internacion humanitario, conflicto armado interno y ayudas humanitarias, a su vez los contratos que por su monto representan un
			Ficha técnica	×									gran inversión de recursos para la entidad y los contratos a los que se les hizo efectivo un incumplimiento. Le eliminación de los documentos no seleccionados se procederá conforme al Decreto 1080 de 2015 articulo 2.8.2.2.5 y manual de eliminación de la Entidad. Los documentos resultantes de la selección serán procesados por un med tecnológico de acuerdo al manual de digitalización para su conservación y posterior consulta.
			Matriz de riesgos	×	Х								. * LEY 80 DE 1993, Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración PÚBLICA Circular Externa 003 de 2015 del AGN. Decreto 1080 de 2015.
			Justificación de contratación directa	x									COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Bogotá: 1993.
			Acta de diligencia de cierre del proceso	х	x x								COLOMBIA. COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 1150 (16, julio, 2007). Por medio de la cual se introducen medida: para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación
			Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	х									con Recursos Públicos. Bogotá: 2007. COLOMBIA. DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. Decreto 1510 (17, julio, 2013). Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Bogotá: 2013.
			Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	Х	х								COLOMBIA. DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. Decreto 1082 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se lexoide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. Bogotá: 2015. Articulo

Código: GD-FT-124

Versión: 6

Vigente desde: 17/02/2025

ENTIDAD PRODUCTORA:

INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO

OFICINA PRODUCTORA:

OFICINA PRO	DUCTORA	1:	OFICINA ASESORA JURIDICA					DISPO	SICIÓ	SN T		T 8 7	and a control of the state of t
	CÓDIGO		OFFIC CURRENTS VIDOS DOCUMENTALES	SOPORTE	O FORMATO	RETEN	CIÓN		NAL		REPRODUCCI ÓN TÉCNICA	SERIE DE DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	Papel	Electrónico (Extensión)	AG	AC	СТ	E	s	(M/D)	DOHH / DIH	COLOMBIA. DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION. Decreto 1510 (17, julio, 2013). Por el cual s
			Acto administrativo de declaración de desierto	х									reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Bogotá: 2013.
			Contrato	Х									COLOMBIA. DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. Decreto 1082 (26, mayo, 2015). Por medio del cual sexpide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. Bogotá: 2015. Articula de 1014 111
			Registro presupuestal	X									2.2.1.2.1.4.11 Responsable de la conservación por medio tecnológico: Gestión Documental
der i		723	Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual	X									
			Acta de aprobación de la garantía	X									
		17.11	Acta de inicio	X	1500	533						137	
			Otrosi o modificaciones al contrato	Х									
		1.415	Informes de supervisión	X									
72.55			Acta de liquidación	X									
		1000	Minima cuantía	X	- 8 2 2						-1.70		
			Invitación pública	×									
			Observaciones a la invitación pública	×	X	71.5							and the contraction of the contraction of the contraction of
			Respuesta Observaciones a la invitación pública	X	Х								
			Adendas	X									
			Informe evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	×	171						- 1193		
		1	Comunicación de aceptación del contrato	X									

Código: GD-FT-124

Versión: 6

Vigente desde: 17/02/2025

ENTIDAD PRODUCTORA:

INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO

OFICINA PRODUCTORA:

	CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN			REPRODUCCI	SERIE DE	
ependencia	Serie	Subserie		Papel	Electrónico (Extensión)	AG	AC	СТ	Е	s	ÓN TÉCNICA (M/D)	DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO
			Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	x	х	1	19			x	х		2.2.1.2.1.4.11 Responsable de la conservación por medio tecnológico: Gestión Documental
			Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	X									
			Acta de audiencia de adjudicación	X									

Código:	GD-FT-124	
---------	-----------	--

Versión: 6

Vigente desde: 17/02/2025

ENTIDAD PRODUCTORA:

INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

	FICINA PRODUCTORA:		OFICINA ASESORA JURIDICA		O FORMATO	RETENCIÓN		DISF	POSIC	IÓN	REPRODUCCI		
	CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	O FORMATO	KEIE	MCION		FINAL		ÓN TÉCNICA	SERIE DE DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie	SERIE, SUBSERIE I III OU DOUBLEMALES	Papel	Electrónico (Extensión)	AG	AC	СТ	E		(M/D)	DUNATURA	
			Acto administrativo de declaración de desierto	x									
			Contrato	X									
			Registro presupuestal	X									
				х	93 3								
			Garantia única y/o de responsabilidad civil extracontractual										
			Acta de aprobación de la garantía	×									
			Acta de inicio	х									
				х									
			Otrosí o modificaciones al contrato										
			Informes de supervisión	X									
			Acta de liquidación	X							Territoria.	763	
120	17	3	Contratos de Consultoría										Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales referidos a los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos, así como a las
		linn.	Estudio previo	Х									asesorías técnicas de coordinación, control y supervisión. El tiempo de retención será de 20 años contados a partir de la generación de la última acta de liquidación

Código: GD-FT-124

Versión: 6

Vigente desde: 17/02/2025

ENTIDAD PRODUCTORA:

INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURÍDIO

OFICINA PRO	DUCTORA	:	OFICINA ASESORA JURÍDICA										
	CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO		RETE	NCIÓN	DISP	OSIC		REPRODUCCI	SERIE DE	
Dependencia	Serie	Subserie	OLINE, GOBSENIE I TIPOS DOCUMENTALES	Papel	Electrónico (Extensión)	AG	AC	СТ	Е	s	ÓN TÉCNICA (M/D)	DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO
			Análisis del sector económico y de los oferentes	х									Los contratos de consultoría tienen un tiempo mínimo de retención de 20 años con el fin de responder a posible acciones de responsabilidad contractual según lo estipulado en el artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Los tiempos o
			Estudio de mercado	Х									retención empiezan a contar a partir de la finalización de la vigencia de la póliza o garantía, se establece seleccionar u 10% a conservar por cada año de producción, teniendo en cuenta el contenido qualitativo de los documentos e
			Certificado de disponibilidad presupuestal	Х									especial algunos contratos que por la importancia de su contenido puedan servir como testimonio del trámite involucren conceptos sobre los procesos misionales y de apoyo que puedan contribuir a la administración o gestión de IDIGER.
			Ficha técnica	Х									Se selecciona el 100% de los contratos que den como resultado estudios, análisis, informes, etc., que permitan entende
			Matriz de riesgos	Х	Х								contextos sociales, históricos, políticos, de la época, así como también, contratos relacionados con la memoria histórica la violación o vulneración de derechos humanos, derecho internacional humanitario, conflicto armado interno y ayuda
			Proyecto de pliego de condiciones	X									humanitarias, a su vez los contratos que por su monto representan una gran inversión de recursos para la entidad y lo contratos a los que se les hizo efectivo un incumplimiento. La eliminación de los documentos no seleccionados s procederá conforme al Decreto 1080 de 2015 articulo 2.8.2.2.5 y el manual de eliminación de la Entidad. Lo
			Observaciones al proyecto pliego de condiciones	X	Х								documentos resultantes de la selección serán procesados por un medio tecnológico de acuerdo al instructivo digitalización de la Entidad para su conservación y posterior consulta.
			Respuesta a observaciones al pliego de condiciones	Х	Х								. *LEY 80 DE 1993, Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración PÚBLICA
			Acto administrativo de apertura del proceso de contratación	Х									Circular Externa 003 de 2015 del AGN. Decreto 1080 de 2015. COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General d Contratación de la Administración Pública. Bogotá: 1993.
			Pliego de condiciones definitivo	X									COLOMBIA.
			Observaciones al pliego de condiciones definitivo	X									COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 1150 (16, julio, 2007). Por medio de la cual se introducen medida
			Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo	Х	X						110		para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos. Bogotá: 2007.
			Adendas	Х		1	19			x	x	Х	COLOMBIA. DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. Decreto 1510 (17, julio, 2013). Por el cual s
	H. (1)		Actas de manifestación de interés para participar en el proceso	Х			A				13/4		reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Bogotá: 2013. COLOMBIA. DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. Decreto 1082 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se
			Acta de diligencia de cierre del proceso	Х	-								expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. Bogotá: 2015. Articulo 2.2.1.2.1.4.11
	- ,6		Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	Х									Responsable de la conservación por medio tecnológico: Gestión Documental
			Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	X									

Código: GD-FT-124

Versión: 6

Vigente desde: 17/02/2025

ENTIDAD PRODUCTORA:

OFICINA PRO	DUCTORA	:	OFICINA ASESORA JURÍDICA	1				T nier	POSICI	IÓN I		TERM COLUMN	
	CÓDIGO			SOPORTE	O FORMATO	RETE	NCIÓN		FINAL		REPRODUCCI ÓN TÉCNICA	SERIE DE	PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	Papel	Electrónico (Extensión)	AG	AC	СТ	Е	S	(M/D)	DDHH / DIH	
			Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	X									
			Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	X			1					9111	
200		1000	Acta de audiencia de adjudicación	×	10.00								
			Acto administrativo de adjudicación	Х			199						
			Acto administrativo de declaración de desierto	X									
			Contrato	×									
			Registro presupuestal	X									
			Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual	Х									
			Acta de aprobación de la garantía	X	1. 14. 5								
		150	Acta de inicio	X									
		-	Otrosi o modificaciones al contrato	×	100								
			Informe de interventoria	×							7117		
		17.37	Acta de liquidación	Х							414		Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso
120	17	4						1					contratación de una persona natural o jurídica para que controle, vigile, inspeccione y verifique a nombre y
44,750		1	Contratos de Interventoría	100		-		1			Part La	May 14	representación de una entidad estatal el cumplimiento de una, varias o todas las obligaciones derivadas de un contra
			Estudio previo	×	17.00								El tiempo de retención será de 20 años contados a partir de la generación de la última acta de liquidación. Los contratos de interventoria tienen un tiempo mínimo de retención de 20 años con el fin de responder a pos
			Análisis del sector económico y de los oferentes	X					÷				acciones de responsabilidad contractual según lo estipulado en el artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Los tiempo retención empiezan a contar a partir de la finalización de la vigencia de la póliza o garantía. se establece selecciona 10% a conservar por cada año de producción, teniendo en cuenta el contenido cualitativo de los documentos
		rett.	Estudio de mercado	х	TOTAL STATE							137	especial algunos contratos que por la importancia de su contenido puedan servir como testimonio del trám involucren conceptos sobre los procesos misionales y de apoyo que puedan contribuir a la administración o gestió
			Certificado de disponibilidad presupuestal	Х					-				IDIGER.
			Ficha técnica	Х							(Se seleccionan para conservación total el 100% de los contratos que den como resultado estudios, análisis, informeto, que permitan entender contextos sociales, históricos, políticos, de la época, así como también, contra

Código: GD-FT-124

Versión: 6

Vigente desde: 17/02/2025

ENTIDAD PRODUCTORA:

INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO

OFICINA PRODUCTORA:

OFICINA PRO	CÓDIGO		OFICINA ASESORA JURÍDICA					DISPOSICIÓN		SM T			
	CODIGO		SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	O FORMATO	RETE	NCIÓN		NAL	-	REPRODUCCI	SERIE DE	
Dependencia	Serie	Subserie	and the second s	Papel	Electrónico (Extensión)	AG	AC	СТ	E	s	ÓN TÉCNICA (M/D)	DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO
			Matriz de riesgos	х	х								relacionados con la memoria histórica, la violación o vulneración de derechos humanos, derecho internacion humanitario, conflicto armado interno y ayudas humanitarias, a su vez los contratos que por su monto representan ur
			Proyecto de pliego de condiciones	×								-	gran inversión de recursos para la entidad y los contratos a los que se les hizo efectivo un incumplimiento. I eliminación de los documentos no seleccionados se procederá conforme al Decreto 1080 de 2015 articulo 2.8.2.2.5 y
			Observaciones al proyecto pliego de condiciones	×	X								manual de eliminaciónde la Entidad. Los documentos resultantes de la selección serán procesados por un meditecnológico de acuerdo al manual de digitalización para su conservación y posterior consulta.
			Respuesta a observaciones al pliego de condiciones	х	Х								* LEY 80 DE 1993, Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración PÚBLICA Circular Externa 003 de 2015 del AGN. Decreto 1080 de 2015.
430			Acto administrativo de apertura del proceso de contratación	х									COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General o Contratación de la Administración Pública. Bogotá: 1993.
			Pliego de condiciones definitivo	Х									COLOMBIA.
			Observaciones al pliego de condiciones definitivo	х	Х								COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 1150 (16, julio, 2007). Por medio de la cual se introducen medida para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratació
			Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo	Х	х								con Recursos Públicos. Bogotá: 2007.
			Adendas	Х		1	19			x	x		COLOMBIA. DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. Decreto 1510 (17, julio, 2013). Por el cual s reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Bogotá: 2013.
			Actas de manifestación de interés para participar en el proceso	Х						^			COLOMBIA. DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. Decreto 1082 (26, mayo, 2015). Por medio del cual sexpide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. Bogotá: 2015. Articu
			Acta de diligencia de cierre del proceso	X									2.2.1.2.1.4.11 Responsable de la conservación por medio tecnológico: Gestión Documental
			Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	X									
			Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	Х	X								
	1		Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	X	X		- 1						
			Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	Х									
			Acta de audiencia de adjudicación	X									
		uo estatuaren	Acto administrativo de adjudicación	X									

Código: GD-FT-124

Versión: 6

Vigente desde: 17/02/2025

ENTIDAD PRODUCTORA:

INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO

OFICINA PRODUCTORA:

OFICINA PRO	CÓDIGO		OFICINA ASESORA JURIDICA	SOPORTE	RETER	NCIÓN		POSIC FINAL		REPRODUCCI ÓN TÉCNICA	SERIE DE	PROCEDIMIENTO	
Dependencia	Serie	Subserie	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	Papel	Electrónico (Extensión)	AG	AC	СТ	E	s	(M/D)	DDHH / DIH	
			Acto administrativo de declaración de desierto	Х							477		
			Contrato	X									
			Registro presupuestal	X									
		7.5	Garantia única y/o de responsabilidad civil extracontractual	X									
			Acta de aprobación de la garantía	×									
***			Acta de inicio	X									
			Otrosi o modificaciones al contrato	×									
Tiler			Informe de interventoria	×			115						
			Acta de liquidación	X									Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de
120	17	5	Contratos de Obra										contratación celebrado por las entidades estatales para la construcción, mantenimiento, instalación y otros trabajos materiales sobre bienes inmuebles.
			Estudio previo	X									El tiempo de retención será de 20 años contados a partir de la generación de la última acta de liquidación. Los contratos de obra tienen un tiempo mínimo de retención de 20 años con el fin de responder a posibles acciones de responsabilidad contractual según lo estipulado en el artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Los tiempos de retención
		10000		x	-000						25.71	1	empiezan a contar a partir de la finalización de la vigencia de la póliza o garantía, se establece seleccionar un 10% a conservar por cada año de producción, teniendo en cuenta el contenido cualitativo de los documentos, en especial
			Análisis del sector económico y de los oferentes										algunos contratos que por la importancia de su contenido puedan servir como testimonio del trámite e involucren
			Estudio de mercado	X									conceptos sobre los procesos misionales y de apoyo que puedan contribuir a la administración o gestión del IDIGER. Se seleccionan para la conservación total el 100% de los contratos que den como resultado estudios, análisis, informes,
			Certificado de disponibilidad presupuestal	x						h			etc., que permitan entender contextos sociales, históricos, políticos, de la época, así como también, contratos relacionados con la memoria histórica, la violación o vulneración de derechos humanos, derecho internacional humanitario, conflicto armado interno y ayudas humanitarias, a su vez los contratos que por su monto representan una
			Ficha técnica	x									gran inversión de recursos para la entidad y los contratos a los que se les hizo efectivo un incumplimiento. La eliminación de los documentos no seleccionados se procederá conforme al Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.5 y el manual de eliminación de la Entidad. Los documentos resultantes de la selección serán procesados por un medic
				X	X								tecnológico de acurdo con el manual de digitalización de la Entidad para su conservación y posterior consulta.
			Matriz de riesgos			24 (24)	-			SHADE		_	17

Código: GD-FT-124	
Versión: 6	

Vigente desde: 17/02/2025

ENTIDAD PRODUCTORA:

INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

	CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	O FORMATO	STATE DESCRIPTION			POSIC		REPRODUCCI	SERIE DE	
Dependencia	Serie	Subserie	SENE, SUSSENE I TIPOS DOCUMENTALES	Papel	Electrónico (Extensión)	AG	AC	СТ	E	s	ÓN TÉCNICA (M/D)	DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO
			Aviso de convocatoria pública	x									* LEY 80 DE 1993, Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración PÚBLICA Circular Externa 0.03 de 2015 del AGN. Decreto 1080 de 2015.
			Proyecto de pliego de condiciones	x									COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Bogotá: 1993.
4 874			Observaciones al proyecto pliego de condiciones	х	x						4.40		COLOMBIA. COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 1150 (16, julio, 2007). Por medio de la cual se introducen medidas
			Respuesta a observaciones al pliego de condiciones	x	х								para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos. Bogotá: 2007.
			Acto administrativo de apertura del proceso de contratación	х									COLOMBIA. DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. Decreto 1510 (17, julio, 2013). Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Bogotá: 2013.
			Pliego de condiciones definitivo	х									COLOMBIA. DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. Decreto 1082 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. Bogotá: 2015. Artículo 2.2.1.2.1.4.11
			Observaciones al pliego de condiciones definitivo	х	х								Responsable de la conservación por medio tecnológico: Gestión Documental
			Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo	x	Х								
			Adendas	х	FILE								
			Actas de manifestación de interés para participar en el proceso	x									
		-11-	Ofertas	X		1	19			х	х		
			Acta de diligencia de cierre del proceso	X									
			Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	Х									

Código: GD-FT-124	
Versión: 6	

Vigente desde: 17/02/2025

ENTIDAD PRODUCTORA:

OFICINA PRO		4:	OFICINA ASESORA JURÍDICA		E O FORMATO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN			ÓN	DEDDODUCCI	PSTEE	
	CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	O FORMATO				INAL		REPRODUCCI ÓN TÉCNICA	SERIE DE DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie	SERIE, SUBSERIE 1 TIPOS DOCUMENTALES	Papel	Electrónico (Extensión)	AG	AC	СТ	E	s	(M/D)	DUAH / DIA	
			Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	x	×								
			Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	Х	X								
			Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	×									
			Acta de audiencia de adjudicación	Х									
			Acto administrativo de adjudicación	X	in a di								
			Acto administrativo de declaración de desierto	X		3.2							
			Contrato	X									
			Registro presupuestal	×		-21							
			Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual	X									
		1	Acta de aprobación de la garantía	X									
		1	Acta de inicio	X								1	
	000		Otrosi o modificaciones al contrato	×									
	1.4	1100	Cronograma estimado de obra	X	1 2 2 7								
			Informes de interventoria	Х									
			Acta de inicio de obra	X									

Código: GD-FT-124	
Versión: 6	

Vigente desde: 17/02/2025

ENTIDAD PRODUCTORA:

OFICINA PRO	DUCTORA	١:	OFICINA ASESORA JURÍDICA										
	CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	O FORMATO	RETE	NCIÓN		POSIC	a fortistical face	REPRODUCCI	SERIE DE	
Dependencia	Serie	Subserie	OLICIE, OUBDERGE 1 111 OS BOCOMENTALES	Papel	Electrónico (Extensión)	AG	AC	СТ	Е		ÓN TÉCNICA (M/D)	DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO
			Acta de recibo final de la obra	х									
			Orden de pago	X									
			Acta de liquidación	X					1				
120	17	6	Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión										Subserie documental que evidencia la contratación de servicios profesionales, técnicos, administrativos entre otros, en eque se establecen el cumplimiento de metas, horas, objetivos, proyectos, enfocados a la misión de la Superintendencia
			Solicitud necesidad de contratación que contiene la insuficiencia o inexistencia de personal	Х									El tiempo de retención se estableció siguiendo los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, Art.55 - "De Prescripción de las Acciones de Responsabilidad Contractual.
			Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP	х									El tiempo de retención será de 20 años contados a partir de la generación de la última acta de recibo a satisfacción. Los contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión tienen un tiempo mínimo de retención d 20 años con el fin de responder a posibles acciones de responsabilidad contractual según lo estipulado en el artículo 5
			Justificación objetos iguales cuando aplique	X									de la Ley 80 de 1993. Los tiempos de retención empiezan a contar a partir de la finalización de la vigencia de la póliza garantia, se establece seleccionar un 10% a conservar por cada año de producción, teniendo en cuenta el contenio
1127			Invitación a contratar	X									cualitativo de los documentos, en especial algunos contratos que por la importancia de su contenido puedan servir com testimonio del trámite e involucren conceptos sobre los procesos misionales y de apoyo que puedan contribuir a administración o gestión del IDIGER.
			Correo de invitación a celebrar contrato		X								Se seleccionan para la conservación total el 100% de los contratos que den como resultado estudios, análisis, informer
			Estudio previo - matriz de riesgos	X				12					etc., que permitan entender contextos sociales, históricos, políticos, de la época, así como también, contrato relacionados con la memoria histórica, la violación o vulneración de derechos humanos, derecho internacion.
			Aceptación a celebrar contrato	X	Х								humanitario, conflicto armado interno y ayudas humanitarias, a su vez los contratos que por su monto representan ur gran inversión de recursos para la entidad y los contratos a los que se les hizo efectivo un incumplimiento. I
			Registro de relación de otros contratos	Х									eliminación de los documentos no seleccionados se procederá conforme al Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.5 y d acuerdo con el manual de eliminación de la Entidad. Los documentos resultantes de la selección serán procesados po un medio tecnológico de acurdo con el manual de digitalización para su conservación y posterior consulta.
			Verificación idoneidad	X									. *LEY 80 DE 1993, Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración PÚBLICA
			Constancia ordenador del gasto	X									Circular Externa 003 de 2015 del AGN. Decreto 1080 de 2015. COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de
			Fotocopia del documento de identidad	Х									Contratación de la Administración Pública. Bogotá: 1993.
			Hoja de vida persona natural del SIDEAP		PDF								COLOMBIA.
			Declaración de bienes y rentas del SIDEAP		PDF								COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 1150 (16, julio, 2007). Por medio de la cual se introducen medida: para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos. Bogotá: 2007.

Código: GD-FT-124

Versión: 6

Vigente desde: 17/02/2025

ENTIDAD PRODUCTORA:

OFICINA PRO	CÓDIGO		OFICINA ASESORA JURÍDICA	SOPORTE	O FORMATO	RETE	NCIÓN	DIS	POSIC	and the same of	REPRODUCCI	SERIE DE	PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	Papel	Electrónico (Extensión)	AG	AC	СТ	E	s	ÓN TÉCNICA (M/D)	DDHH / DIH	PROCEDIMENTO
			Declaración de bienes y rentas y registros de interés del SIGEP		PDF								COLOMBIA. DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. Decreto 1510 (17, julio, 2013). Por el cual seglamenta el sistema de compras y contratación pública. Bogotá: 2013.
			Declaración de conflicto de intereses del SIDEAP		PDF								COLOMBIA. DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. Decreto 1082 (26, mayo, 2015). Por medio del cual
			Libreta militar (cuando aplique)	Х									expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. Bogotá: 2015. Articu 2.2.1.2.1.4.11 Responsable de la conservación por medio tecnológico: Gestión Documental
			Tarjeta profesional si es el caso	X									
			Examen médico pre-ocupacional	X	July 1								
		1334	Formato del Registro Único Tributario RUT	Х									
			Registro Información Tributaria RIT	X									
			Autorización tratamiento datos personales	Х								100	
		15	Registro creación o actualización de terceros en contabilidad	Х		1	19			X	X		
		V	Soporte de la hoja de vida del SIDEAP - Certificaciones académicas , laborales y otros cursos		PDF								
			Certificación de la vigencia de la tarjeta profesional - matricula profesional	Х									
		1111	Antecedente disciplinario de la profesión si aplica	Х									
			Certificación de afiliación al subsistema de salud y pensión no mayor a un mes	Х	-								
			Antecedente disciplinario expedido por la Procuraduría General de la Nación		PDF								
		1.2.7	Antecedente disciplinario expedido por la Personería de Bogotá		PDF								
			Antecedente judicial expedido por la Policia Nacional		PDF								
			Registro de verificación boletín de responsabilidades fiscales expedido por la Contraloría General de la República		PDF								

ódigo: GD-FT-124	
ersión: 6	Ī

Vigente desde: 17/02/2025

ENTIDAD PRODUCTORA:

OFICINA PRO	CÓDIGO		OFICINA ASESORA JURÍDICA	SOPORTE	O FORMATO	RETE	NCIÓN		OSICI		REPRODUCCI	SERIE DE	
Dependencia	Serie	Subserie	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	Papel	Electrónico (Extensión)	AG	AC	СТ	E	s	ÓN TÉCNICA (M/D)	DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO
			Registro nacional de medidas correctivas		PDF								
			Certificado de Registro Presupuestal CRP	Х									
1			Acta de aprobación de la póliza	×									
100			Póliza	×									
			Certificado de estado activo de la ARL		PDF								
			Informe periódico de la ejecución del contrato	х									
			Adición, modificación y/o prórroga	X									
			Acta de suspensión	×									
			Acta de reinicio	х									
			Acta de cesión de contrato	x									
			Acta de terminación anticipada por mutuo acuerdo	×									
			Solicitud aplicación de sanciones por incumplimiento	×									
			Informe final de ejecución	×							E J		
			Acta de recibo a satisfacción	X									Santana, e de e cidencia di Charlin Carrieria di
120	17	7	Contratos de Suministros										Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con personas naturales o jurídicas en el cual una parte se obliga, cambio de una contraprestación, a cumplir en favor de otra, en forma independiente, prestaciones periódicas
			Estudio previo	Х									continuadas de cosas o servicios
			Análisis del sector económico y de los oferentes	X									El tiempo de retención será de 20 años contados a partir de la generación de la última acta de liquidación. Los contratos de suministros tienen un tiempo mínimo de retención de 20 años con el fin de responder a posible

Código: GD-FT-124

Versión: 6

Vigente desde: 17/02/2025

ENTIDAD PRODUCTORA:

OFICINA PRO	DUCTORA	\:	OFICINA ASESORA JURÍDICA										
	CÓDIGO			SOPORTE	O FORMATO	RETE	NCIÓN		POSIC		REPRODUCCI	SERIE DE	
Dependencia	Serie	Subserie	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	Papel	Electrónico (Extensión)	AG	AC	СТ	E		ÓN TÉCNICA (M/D)	DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO A SERVICIO DE LA COMPANIO DEL COMPANIO DEL COMPANIO DE LA COMPANIO DEL COMPANIO DE LA COMPANIO DEL COMPANIO DE LA COMPANIO DEL COMPANIO DE LA COMPANIO DELICACIONE DEL COMPANIO DE LA COMPANIO DEL COMPANION DEL COMPANIO DEL COMPANIO DEL COMPANIO DEL COMPANION
ilan da			Estudio de mercado	х									acciones de responsabilidad contractual según lo estipulado en el artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Los tiempos retención empiezan a contar a partir de la finalización de la vigencia de la póliza o garantía, se establece seleccionar
			Certificado de disponibilidad presupuestal	х									10% a conservar por cada año de producción, teniendo en cuenta el contenido cualitativo de los documentos, especial algunos contratos que por la importancia de su contenido puedan servir como testimonio del trámite
		100	Ficha técnica	Х									involucren conceptos sobre los procesos misionales y de apoyo que puedan contribuir a la administración o gestión o IDIGER.
100			Matriz de riesgos	×	X								
			Aviso de convocatoria pública	Х	х								Se seleccionan para conservación total el 100% de los contratos que den como resultado estudios, análisis, informe etc., que permitan entender contextos sociales, históricos, políticos, de la época, así como también, contrat
			Proyecto de pliego de condiciones	Х									relacionados con la memoria histórica, la violación o vulneración de derechos humanos, derecho internacion humanitario, conflicto armado interno y ayudas humanitarias, a su vez los contratos que por su monto representan u
			Observaciones al proyecto pliego de condiciones	X	х								gran inversión de recursos para la entidad y los contratos a los que se les hizo efectivo un incumplimiento. eliminación de los documentos no seleccionados se procederá conforme al Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.5 y
			Respuesta a observaciones al pliego de condiciones	Х	Х								acuerdo con el manual de eliminación de la entidad. Los documentos resultantes de la selección serán procesados p un medio tecnológico de acuerdo con el manual de digitalización de la Entidad para su conservación y posteri
			Acto administrativo de apertura del proceso de contratación	Х									consulta.
			Pliego de condiciones definitivo	X		200					- 455		* LEY 80 DE 1993, Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración PÚBLICA
			Observaciones al pliego de condiciones definitivo	Х	х				100			Mak.	Circular Externa 003 de 2015 del AGN. Decreto 1080 de 2015. COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Colombia.
		1994	Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo	×	Х								Contratación de la Administración Pública. Bogotá: 1993.
			Adendas	Х									COLOMBIA.
			Actas de manifestación de interés para participar en el proceso	Х									COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 1150 (16, julio, 2007). Por medio de la cual se introducen medid para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratacio
			Ofertas	X									con Recursos Públicos, Bogotá: 2007.
			Acta de diligencia de cierre del proceso	Х		1	19			х	x		COLOMBIA. DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. Decreto 1510 (17, julio, 2013). Por el cual s
			Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	Х							20 M		reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Bogotá: 2013.
45		WI	Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	х	x						hesa		COLOMBIA. DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. Decreto 1082 (26, mayo, 2015). Por medio del cual sexpide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. Bogotá: 2015. Articu 2.2.1.2.1.4.11
			Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	Х	X								Responsable de la eliminación y conservación por medio tecnológico: Gestión Documental
			Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	Х									

Código: GD-FT-124	
Versión: 6	
Vigente desde: 17/02/2025	

ENTIDAD PRODUCTORA:

INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

	CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	O FORMATO	RETER	NCIÓN	SICIÓN NAL	REPRODUCC	SERIE DE	
Dependencia	Serie	Subserie	SERVE, SUBSERVE I III SUBSCOMENTALES	Papel	Electrónico (Extensión)	AG	AC	E S	ÓN TÉCNICA (M/D)	SERIE DE DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO
			Cédula de ciudadanía	X							
			Acto administrativo de nombramiento	Х							
			Acta de posesión	Х							
			Autorización	Х							The state of the s
			Acuerdo de Concejo Municipal	Х				h			
			Registro Único Tributario RUT	×							
			Antecedente judicial Policia Nacional	Х	Х	1	19	×	x		
			Antecedente disciplinario RNMC Policia Nacional	X	Х						
			Antecedente disciplinario Procuraduria General de la Nación	X	Х						
			Antecedente fiscal Contraloria General	X	X						
			Minuta del Convenio marco y modificatorios	X							
- 1			Convenio	X							
			Comunicación Aprobación Garantias	X							
			Certificado de Registro Presupuestal CRP	×							
			Acta de inicio	X							
			Informe de actividades del convenio	X							
			Comunicación ejecución del convenio	X							

Código: GD-FT-124

Versión: 6

Vigente desde: 17/02/2025

ENTIDAD PRODUCTORA:

OFICINA PRO	DUCTORA		OFICINA ASESORA JURÍDICA	T DIENTI DELL'			4	DISP	OSICIO	ÓN		20	
	CÓDIGO			SOPORTE	O FORMATO	RETEN	ICION		INAL		REPRODUCCI ÓN TÉCNICA	SERIE DE	PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	Papel	Electrónico (Extensión)	AG	AC	СТ	E	s	(M/D)	DDHH / DIH	
			Acta de audiencia de adjudicación	Х									
			Acto administrativo de adjudicación	X									
			Acto administrativo de declaración de desierto	×	HW.								
			Contrato	Х									
			Registro presupuestal	Х									
			Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual	Х									
			Acta de aprobación de la garantía	Х									
			Acta de inicio	Х									
			Otrosí o modificaciones al contrato	Х									
			Informes de supervisión	X									
			Acta de liquidación	Х									to de econorer on al cumulimiento de sus funciones
120	18												Documentos que evidencian la asociación de dos entidades con el fin de cooperar en el cumplimiento de sus funciones El tiempo de retención será de 20 años contados a partir de la generación de la última acta de liquidación del convenio
			CONVENIOS										Seleccionar un 10% a conservar por cada año de producción, los convenios que por la importancia de su contenio puedan servir como testimonio del trámite e involucren conceptos sobre los procesos misionales y de apoyo que pueda
	-4-14	1	Acta de negociación	×									contribuir a la administración o gestión del IDIGER, los convenios que se realicen con entidades u organism
	in the	MT.	Convenio	Х									internacionales, así como también, aquellos convenios que tengan por objeto la preservación de la memoria histórica aporten al esclarecimiento del conflicto armado interno, derecho internacional humanitario y violaciones a derech humanos.
			Solicitud elaboración de convenio	X									
			Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP	x									La eliminación de los documentos no seleccionados se procederá conforme al Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2. el manual de eliminación de la Entidad. Los documentos resultantes de la selección serán procesados por un metecnológico de acuerdo con el manual de digitalización de la entidad para su conservación y posterior consulta.
			Certificado de Representación Legal o documento equivalente	Х									Acuerdo 001 de 2024 en su Art. 4.5.4 AGN Responsable del proceso de eliminación y conservación por medio técnico: Gestión Documental

Código: GD-FT-124	
Versión: 6	
Vigente desde: 17/02/2025	

ENTIDAD PRODUCTORA:

OFICINA PRO	DUCTORA	A:	OFICINA ASESORA JURÍDICA										
	CÓDIGO			SOPORTE	O FORMATO	RETE	NCIÓN		POSIC FINAL		REPRODUCCI	SERIE DE	PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	Papel	Electrónico (Extensión)	AG	AC	СТ	E	S	ÓN TÉCNICA (M/D)	DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO
			Solicitud de adición o prórroga , modificación del convenio, terminación anticipada	х									
			Acta de cierre	х									
			Acta de liquidación del convenio	X	10.00		- 4						and the state of t
120	20		DERECHOS DE PETICIÓN										Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades o ante los particulares que prestan servicios públicos o ejercen funciones públicas, para obtener respuestas prontas y oportunas en atención al artículo 23 de la Constitución. Para los derechos de petición se recomienda un tiempo de retención de diez 10 años, contados a partir del momento en que se notifica la respuesta al ciudadano. Esta retención contempla cinco 5 años para responder a posibles investigaciones disciplinarias y otros cinco 5 años por temas precauciónales que permitan evidenciar que las solicitudes de la ciudadanía fueron atendidas de manera clara, oportuna y respetando el derecho de turno. El Derecho de Petición es fuente primaria para la Historia Política, la Historia del Derecho y la historia institucional de las entidades, ya que permite develar las transformaciones del derecho de petición como instrumento de comunicación entre los ciudadanos y el Estado. De igual forma, estos documentos develan los cambios en los procedimientos administrativos realizados por las entidades para garantizar este derecho. A pesar de su importancia, en algunos casos esta serie se produce en grandes cantidades, por lo cual se recomienda una selección cualitativa, que se ejemplifica a continuación:
			33817777										- Seleccionar un porcentaje de los derechos de petición de interés general, es decir que a partir de una solicitud individual se resuelvan necesidades de la ciudadanía y que refiera sobre actividades misionales de la entidad.
						1	9			x	х		- Seleccionar un porcentaje de los derechos de petición de interés colectivo, es decir que resuelvan las necesidades de grupos étnicos, religiosos, sindicatos, asociaciones de derechos humanos, comunidades campesinas, colectivos de defensa de la diversidad sexual, colectivos de víctimas, colectivos de personas en condición de discapacidad.
			pak til sald de en	X	X				-				- Seleccionar un porcentaje de los derechos de petición que expresen quejas, reclamos o denuncias sobre la prestación del servicio por parte de la entidad, una oficina o un funcionario.
			Solicitud										- Seleccionar un porcentaje de los derechos de petición que implique la expresión de derechos minimos vitales expresados en las sentencias T-426 de 1992, T-005 de 1995, T-015 de 1995, T-144 de 1995, T-198 de 1995, T-500 de 1996, T-284 de 1998, SU-062 de 1999 de la Corte Constitucional.

Código: GD-FT-124

Versión: 6

Vigente desde: 17/02/2025

ENTIDAD PRODUCTORA:

INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO

OFICINA PRODUCTORA:

	CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	O FORMATO	RETE	NCIÓN	- DESCRIPTION OF STREET	POSIC FINAL	SPACE ACTIVE THE	REPRODUCCI ÓN TÉCNICA	SERIE DE	PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie	OLNE, GODGENE I TIPOS DOGGINENTALES	Papel	Electrónico (Extensión)	AG	AC	СТ	E	S	(M/D)	DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO
				x	x								- Seleccionar un porcentaje de los derechos de petición que implique la expresión de los derechos fundamentale señalados en el Capítulo 1 de la Constitución Política de Colombia
120	45		Respuesta PLANES										
120	45	4	Planes Anuales de Adquisiciones Comunicación oficial	x									El tiempo de retención será de 20 años a partir de la generación del plan, en los que se contemplan 10 años estipulado en el artículo 28 de la Ley 962 de 2005, toda vez que es un documento que refiere a la planificación de compras adquisiciones. Además, se contemplan 20 años para respaldar posibles investigaciones de acción contractual, en l medida que las adquisiciones de la entidad se realizaron por medio de contratación pública. Los Planes Anuales d Adquisiciones son documento de naturaleza informativa de las adquisiciones que se propone obtener la entidad en u
			Plan anual de adquisiciones	х									plazo determinado. Por lo cual se recomienda una selección cualitativa extrínseca cronológica, así:
			Informe de ejecución	Х		1	19			х	x		Seleccionar un Plan por cada 4 años de producción documental con la finalidad de dejar una muestra aleatoria de lo diferentes planes que pudo tener la entidad en la adquisición de bienes en su formato original papel. La preservación si realiza aplicando el manual de digitalzación de la Entidad y los documentos que no se conservan se eliminan aplicando
			Solicitud de modificación de proyectos y rubros de inversión	X									el manual de eliminación de la Entidad. Responsable del proceso de eliminación y digitalización: Gestión Documental.
			Informe mensual de modificaciones	X									
			Ficha de estadística básica de inversión	X									
			Reporte	X									
120	49		PROCESOS JUDICIALES										

Código: GD-FT-124

Versión: 6

Vigente desde: 17/02/2025

ENTIDAD PRODUCTORA:

OFICINA PRO	DUCTORA	λ:	OFICINA ASESORA JURÍDICA										
	CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	O FORMATO	RETE	NCIÓN		POSIC		REPRODUCCI	SERIE DE	
Dependencia	Serie	Subserie	SERIE, SOBSERIE I TIPOS BOCOMENTALES	Papel	Electrónico (Extensión)	AG	AC	СТ	E	s	ÓN TÉCNICA (M/D)	DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO
120	49	1	Procesos Civiles										El tiempo de retención será de 20 años luego de la expedición del auto de archivo o la resolución. Subserie documental que aporta al conocimiento de un aspecto central de la función administrativa, el cont disciplinario sobre los funcionarios públicos en los procesos civiles
			Demanda	×									Se establece seleccionar un 10% a conservar por cada año de producción de los procesos que por la importancia de contenido puedan servir como testimonio del trámite e involucren conceptos sobre los procesos misionales y de apo que puedan contribuir a la administración o gestión del IDIGER.
			Notificación de la demanda	x									La eliminación de los documentos no seleccionados se procederá conforme al Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.0 el manual de eliminación de la Entidad. Los documentos resultantes de la selección serán procesados por un meditecnológico de acuerdo con el manual de digitalización de la Entidad para su conservación y posterior consulta.
			Depósito judicial	Х	x	5	15			x	x		Ley 1564 DE 2012, Por medio de la cual se expide el Código General del Proceso y se dictan otras disposiciones Circular Externa 003 de 2015 del AGN. Decreto 1080 de 2015 Ley 507 de 1999 Art. 11 cl 13 Loy 504 de 2000 Art. 10 Loy 20 de 1004 Art. 2 Loy 700 de 1005 Art. 2000 Art
			Contestación de la demanda	Х									Ley 527 de 1999, Art. 11 al 13. Ley 594 de 2000, Art. 19. Ley 39 de 1981, Art. 2. Ley 720 de 1996, Art.95. Decreto 25. de 1950, Art.1. Decreto 3354 de 1954, Art único. Acuerdo 001 de 2024 en su Art. 4.5.4 AGN Responsable del proceso de elimimación y conservación por medio técnico: Gestión Documental
			Prueba	X	х								The second of th
			Sentencia	X									
			Recurso de apelación	X									
120	49	2	Procesos de Expropiación Administrativa y Judicial de Predios										Instrumentos para que la administración pública pueda alcanzar sus logros y ejecutar toda una serie de proyectos d utilidad pública o de interés social. El tiempo de retención será de 20 años a partir de la generación de la última comunicación oficial de registro d
			Resolución de expropiación	X									inscripción a la expropiación. En atención a sus valores secundarios de carácter histórico, científico y cultural, se dispone la conservación total en si formato original papel y electrónico.
			Notificación de la resolución	X									Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.(2015). Expropiación por via administrativa.

Código: GD-FT-124

Versión: 6

Vigente desde: 17/02/2025

ENTIDAD PRODUCTORA:

INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO

OFICINA PRODUCTORA:

CÓDIGO			OFICINA ACESSIA SUNIDICA	SOPORTE O FORMATO		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCI ÓN TÉCNICA	SERIE DE	PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	Papel	Electrónico (Extensión)	AG	AC	СТ	Е	s	(M/D)	DUNH? DIN	COLOMBIA. CONTRACTO DE DA MELOCITA ESPARTOR (10, CINIO, EUTI) FOI IN COMI OC CAPIDO DE CONTRACTOR DE LOS MELOCITAS ESPARTOR (10, CINIO, EUTI) FOI IN COMI OC CAPIDO DE CONTRACTOR DE CONTRACTOR (10, CINIO, EUTI) FOI IN COMI OC CAPIDO DE CONTRACTOR (10, CINIO, EUTI) FOI IN COMI OCOMINO DE CONTRACTOR (10, CINIO, EUT) FOI IN CONTRACTO
			Recurso de reposición en caso de aplicar	х	4.0	5	15	х					Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Acuerdo No. 007 del 1 de julio de 2016. "Por medio del cual se modifica la estructura organizacional y las funciones de las dependencias del Instituto Distrital de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER" Art. 4 numeral 1
			Depósito judicial	×	X								
			Acta de entrega del predio	X									
			Comunicación oficial de registro de inscripción a la expropiación	X	Х								

-	CONVENCIONES	APROBACIÓN							
AG		Fecha de aprobación:	RESPONSABLE OFICINA PRODUCTORA	Firma:					
AC	Archivo Central	Acta del CIGD de IDIGER del 12 de mayo de 2025	Jenny Sorley Gaona Diaz Jefe Oficina Asesora Juridica	DEOURG GARDAR.					
СТ	Conservación Total								
E	Eliminación	Fecha de convalidación:	RESPONSABLE PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Firma:					
МТ	Medios Tecnológicos		Olga Yamile González Forero	C/LAD					
s	Selección		Subdirectora Corporativa						